

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	434-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Intemo.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.

- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización del Plan Operativo de la Unidad Técnica Suchitán, incorporando avances del mes anterior, ajustes a metas y programación de nuevas acciones prioritarias para el último trimestre del año.
- b) Apoyé en la revisión de documentos institucionales vinculados a la gestión del área, con el fin de asegurar la coherencia de los instrumentos operativos y normativos.
- c) Apoyé en la revisión técnica de instrumentos normativos institucionales relacionados con el manejo y conservación del área.
- d) Apoyé en la jornada de trabajo en las instalaciones de la Unidad Técnica Trinacional del Plan Trifinio, dando seguimiento a los avances alcanzados y proyectando acciones conjuntas en el marco de la gestión articulada de la Reserva de Biosfera Trifinio.
- e) Apoyé en el Taller Nacional por la Conectividad Ecológica y el Desarrollo Sostenible, aportando insumos técnicos desde la perspectiva de las áreas protegidas de Jutiapa.

- f) Apoyé en el Primer Taller Nacional en Guatemala: "Actores locales y nacionales, su realidad y contexto con vistas a un sistema de extensión para la agricultura sustentable en la región Trifinio", promoviendo la integración de la conservación de biodiversidad dentro de los procesos productivos.
- g) Apoyé en una reunión en la Gobernación Departamental de Jutiapa sobre la actividad sísmica en el territorio, en la cual se revisaron protocolos de acción y mecanismos de coordinación interinstitucional en caso de emergencias.
- h) Apoyé y asistí en la Mesa de Coadministración, participando en la discusión de acuerdos y compromisos para fortalecer la gestión compartida de las áreas protegidas.
- i) Apoyé en la elaboración de un protocolo de búsqueda para el espécimen *Bolitoglossa suchitanensis*, definiendo metodología, horarios de inspección y medidas de bioseguridad para su implementación en campo.
- j) Apoyé en la organización de la primera visita para la implementación de viveros forestales con plantas nativas en distintos sitios estratégicos: Volcán Suchitán, Volcán y Laguna Ipala, Volcán Tuhual, Volcán Víboras, Volcán Ixtepeque, Lago Güija y Volcán Chingo, como parte de las acciones de restauración ecológica.
- k) Apoyé en la capacitación "Manipulación adecuada de serpientes y primeros auxilios", fortaleciendo capacidades técnicas en el manejo seguro de fauna silvestre y en protocolos de atención en casos de accidentes ofídicos.
- l) Apoyé en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones semanales de la Dirección Regional Suroriente, contribuyendo a la sistematización de acuerdos, compromisos y seguimiento de acciones institucionales.

F.

FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F.

Ag. Luis Enrique Martínez Viquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

DIRECCION REGIONAL SUR ORIENTE JUTIAPA
 DE AREAS PROTEGIDAS
 CONAP

GUATEMALA C.A.